

## ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN LA LIQUE OPLEIDINGEN

La Lique Opleidingen V.O.F. hierna ook te noemen LLO, gevestigd en kantoorhoudende te Heerhugowaard

### 1. Toepasselijkheid

1. Alle aanbiedingen en/of overeenkomsten van LLO aangaande het door haar verkopen van beauty producten en toebehoren, onderhoud daarop en het geven van opleidingen, cursussen en workshops op het gebied van uiterlijke verzorging worden beheerst door deze algemene voorwaarden.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de toepasselijkheid van door wederpartij gehanteerde voorwaarden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien en voor zover ze uitdrukkelijk met LLO zijn overeengekomen.
4. Indien LLO schriftelijk akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven deze algemene voorwaarden van LLO voor het overige van kracht, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld.
5. Aan eventueel overeengekomen afwijkingen van deze voorwaarden kan de wederpartij geen rechten ontlenen.
6. LLO is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. 30 dagen voor het van kracht worden van de nieuwe versie van deze voorwaarden zal zij deze aan de wederpartij doen toekomen. Indien de wederpartij de nieuwe versie 8 dagen na toezending zonder protest heeft behouden, zijn op alle nieuwe bestellingen de nieuwe versie van deze algemene voorwaarden van toepassing.
7. Een exemplaar van de algemene leveringsvoorwaarden is kosteloos verkrijgbaar bij LLO en staan tevens op de website vermeld.

### 2. Handelsnaam en inschrijving

1. De handelsnaam is La Lique Opleidingen V.O.F.
2. LLO staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar, onder nummer 60238933.
3. De hernieuwde algemene voorwaarden zijn geldig vanaf 8 oktober 2010.

### 3. Diploma

De opleidingen worden afgesloten met een landelijk erkend branche en/of OCW erkend diploma of met een certificaat van de behaalde (deel)kwalificatie(s) of met een certificaat van LLO.

### 4. Opleidingsduur en opleidingskosten

De opleidingsduur is per opleiding aangegeven op de website van LLO en/of in de actuele studiegids van LLO en/of in een van toepassing zijn de maatwerkofferte van LLO en is aangegeven in aantal lesdagen. De opleidingskosten bestaan uit lesgeld, administratiekosten, examengelden en overige kosten. De lesgeld zijn van toepassing op de betreffende opleiding voor het aangegeven aantal lesdagen. Naast lesgeld zijn mogelijk administratiekosten, examengelden en overige kosten (zoals materiaal, boeken en andere kosten) verschuldigd. De lesgeld en overige kosten zijn per opleiding aangegeven op de website van LLO en/of in de actuele studiegids van LLO en/of in een van toepassing zijnde maatwerkofferte van LLO.

### 5. Examens

Het lesgeld is exclusief examengelden. De examens behorende bij opleidingen van LLO worden afgenomen door onafhankelijke erkende exameninstellingen zoals TCI (Uiterlijke Verzorging), het Kwaliteitscentrum of een andere erkende exameninstelling. Op examens is het examenreglement van de betreffende exameninstelling van toepassing. Dit reglement kan op de website van de exameninstellingen gedownload worden. Daar waar LLO kosten voor examens heeft aangegeven draagt LLO zorg voor aanmelding van cursisten voor examens. .

### 6. Aanmelding

Aanmelding voor een opleiding door middel van het digitale contactformulier of aanmelding voor een voorlichting of open dag van LLO betekent het aangeven van serieuze interesse voor het volgen van een opleiding van LLO. Een aanmelding voor een open dag of voorlichting is vrijblijvend. Een inschrijving voor een opleiding leidt tot een overeenkomst.

### 7. Inschrijvoorwaarden

1. Een cursist schrijft zich in voor een workshop, cursus of opleiding door het daartoe bestemde inschrijfformulier volledig in te vullen, te ondertekenen en dit formulier per post, per fax of per e-mail naar LLO toe te sturen. Bij een inschrijving gaat de cursist automatisch ook akkoord met de algemene voorwaarden van LLO welke gratis verkrijgbaar zijn.
2. Voor inschrijving kan ook gebruik worden gemaakt van het digitale inschrijfformulier welke op de website ([www.la-lique.nl](http://www.la-lique.nl)) vermeld staat. In plaats van ondertekening verklaart de deelnemer zich akkoord met de algemene voorwaarden.
3. Na ontvangst van het volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier ontvangt u een bewijs van inschrijving. Binnen twee weken na inschrijffdatum ontvangt u uw bevestiging en factuur.
4. LLO behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende inschrijvingen een workshop, cursus of opleiding te annuleren. In dit geval wordt het eventueel reeds betaalde cursusgeld binnen 14 dagen teruggestort. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding. Op dat moment wordt er een wachtlijst aangelegd.
5. Door inschrijving verplicht u zich tot betaling van het volledige cursusgeld, ook als u lessen niet of slechts gedeeltelijk bijwoont.
6. Inschrijven voor een cursus/opleiding is alleen mogelijk als de cursist beschikt over een tot het einde van de cursus/opleiding geldig visum of verblijfsvergunning.

### 8. Prijzen

1. Prijzen die vermeld staan, gelden per 1 deelnemer, lesgeld zijn vrij van BTW, tenzij anders staat aangegeven.
2. Prijzen zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief kosten van thuisstudiematerialen
3. Prijzen kunnen jaarlijks worden aangepast zonder overleg met de wederpartij.

### 9. Vrijstellingen

De cursist kan een gemotiveerd verzoek om vrijstelling indienen, ter beoordeling aan de betreffende exameninstelling. De kosten van behandeling van zo'n verzoek zijn voor rekening van de cursist.

## **10. Betaling**

1. Voor aanvang van de workshop, cursus of opleiding ontvangt de cursist de factuur op het adres dat is aangegeven op het aanmeldingsformulier. De rekening dient voor de vervaldatum te zijn voldaan.
2. Het inschrijfgeld dient de cursist binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.
3. Betaling in termijnen is mogelijk, aan te geven op het inschrijfformulier. Cursist dient de termijnen zelf over te maken op IBAN NL69INGB0006491764.
4. Voor betaling in termijnen wordt een bedrag van 5% van het cursusgeld aan administratiekosten in rekening gebracht. Dit percentage kan jaarlijks worden aangepast.
5. Indien betaling achterwege blijft, ontvangt u een aanmaningsbrief waarbij het verschuldigde cursusgeld, te betalen binnen 14 dagen na dagtekening, is verhoogd met € 20,00 administratiekosten. Blijft betaling hierna alsnog achterwege, dan wordt de vordering overgedragen aan een extern incassobureau. Wanneer er sprake is van termijnbetaling dan wordt de gehele vordering overgedragen. Daarbij worden incassokosten gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, extra in rekening gebracht.
6. Het is mogelijk dat de cursist als gevolg van herhaalde wanbetaling wordt geschorst van de opleiding totdat de achterstand inclusief rente en kosten is voldaan en totdat er een redelijk gelegenheid is de opleiding weer te vervolgen. Schorsing leidt niet tot opschorting van de betalingsverplichtingen van de cursist uitgaande van een normaal niet opgeschorte opleiding.

## **11. Kosten**

1. Alle eventuele kosten, waaronder incasso, deurwaarders-, advocaatkosten, zowel in als buiten rechte gemaakt, zijn begrepen, welke LLO maakt teneinde nakoming van de verplichtingen van de wederpartij te bewerkstelligen, zijn ten laste van de wederpartij.
2. De vergoeding van buitengerechtelijke kosten is verschuldigd vanaf het moment waarop de vordering in handen van de advocaat of deurwaarder van LLO is gesteld, ongeacht of de wederpartij daarvan op de hoogte is.

## **12. Annulering**

1. Annulering van een workshop, cursus of opleiding dient schriftelijk per aangetekend schrijven aan LLO te geschieden.
2. De cursist heeft na de inschrijvingsdatum een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen kosteloos geannuleerd kan worden.
3. Bij annulering van een workshop na de bedenktijd van 14 werkdagen, worden er € 25,00 administratiekosten gerekend.
4. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van de betreffende cursus/opleiding worden door LLO administratiekosten á € 75,00 en het inschrijfgeld in rekening gebracht. Bij annulering tot twee weken voor de aanvangsdatum is de cursist verplicht 50% van het cursusgeld te betalen, daarna 100%.
5. Bij niet verschijnen van de cursist zijn de volledige cursus/opleidingskosten verschuldigd.
6. Restitutie is slechts in zeer uitzonderlijke gevallen mogelijk, zulks ter beoordeling van de directie. Eventueel betaalde opleidingskosten worden dan binnen 14 dagen teruggestort.
7. Administratiekosten wordt in geen geval gerestitueerd.
8. Bij datumwijziging van een opleiding door LLO is de cursist geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt.
9. Geannuleerde workshops, cursussen of opleidingen zijn niet overdraagbaar.

## **13. Cursusplanning en overmacht**

LLO behoudt zich het recht voor om bij over- of onderinschrijving van een opleiding op een later tijdstip (uiterlijk 6 maanden) of op een andere locatie, een redelijk alternatief te bieden. De cursist zal hierover tijdig worden geïnformeerd. Indien door een beperkte omvang van het aantal inschrijvingen of overmacht een bepaalde opleiding niet binnen 6 maanden kan aanvangen dan behoud LLO zich het recht voor de opleiding te annuleren waardoor de door inschrijving ontstane overeenkomsten vervallen. Ingeschreven cursisten hebben recht op restitutie (binnen 2 weken) van tot dan toe gedane betalingen aan LLO en worden hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld. LLO is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht of onderinschrijving.

## **13. Stageplaatsen**

Tenzij expliciet anders aangegeven en indien van toepassing vormt het vinden van stageplaatsen een verantwoordelijkheid van de cursist, waarbij LLO desgevraagd ondersteuning verleent.

## **14. Boeken en lesmateriaal**

LLO verstrekt op de eerste lesdag de boeken en het lesmateriaal aan cursisten echter pas nadat de cursisten eerst het hierbij verschuldigde bedrag aan LLO hebben voldaan. Op lesmaterialen zijn auteursrechten van toepassing die door de cursist en derde (werkgever of anders) worden eerbiedigd door in ieder geval zonder toestemming van LLO geen kopieën hiervan te maken of de inhoud ervan te openbaren.

## **15. Autorisatie**

1. Het is de wederpartij niet toegestaan opleiding te geven in de producten en systemen die LLO op de markt brengt en/of die producten en systemen te verkopen zonder voorafgaande schriftelijke autorisatie van LLO.

## **17. Vervanging docent**

1. LLO is te allen tijde gerechtigd een docent te vervangen door een andere docent in geval van ziekte of andere redenen.

## **18. Intellectuele eigendomsrechten**

1. Het is wederpartij verboden om (gedeelten) van handleidingen, brochures, folders of nieuwsbrieven te kopiëren of anderszins te vermenigvuldigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LLO. Evenmin is het toegestaan productbenamingen en gebezigde namen in de productlijnen van LLO te vermenigvuldigen.
2. De wederpartij zal niet, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LLO, logo's en/of afbeeldingen van diverse merken door elkaar heen gebruiken of combineren, maar te allen tijde het logo van het merk van het product tonen.

## 19. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle lesboeken en lesmaterialen blijven eigendom van LLO, niet tegenstaande de feitelijke aflevering, totdat alle bedragen die de wederpartij krachtens enige overeenkomst aan LLO verschuldigd is of zal worden, volledig heeft voldaan. Rechten worden aan wederpartij slechts verleend of, in voorkomend geval, overgedragen, onder de voorwaarde dat de wederpartij de overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.
2. Voordat de eigendom van de lesboeken en lesmaterialen op de wederpartij is overgegaan, is de wederpartij niet gerechtigd de producten te verhuren of in gebruik te geven, te verpanden, of anderszins te bezwaren. Wederpartij is slechts gerechtigd de producten, waarvan LLO eigenaar is aan een derde te verkopen of af te leveren voor zover dit in het kader van de normale bedrijfsuitoefening van wederpartij noodzakelijk is.
3. Indien en zolang LLO eigenaar van de lesboeken en lesmaterialen is, zal de wederpartij LLO onmiddellijk op de hoogte stellen wanneer de producten in beslag (dreigen te) worden genomen of anderszins aanspraak wordt gemaakt op (enig onderdeel van) de producten. Bovendien zal de wederpartij LLO op LLO eerste verzoek mededelen waar de producten zich bevinden.
4. Bij beslag, surséance van betaling, toepasselijkverklaring van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen of faillissement van de wederpartij zal de wederpartij de beslagleggende deurwaarder, de bewindvoerder of de curator onmiddellijk wijzen op de (eigendoms)rechten van LLO. Wederpartij staat er voor in dat het beslag op de lesboeken en lesmaterialen onmiddellijk wordt opgeheven.
5. LLO is door wederpartij onherroepelijk gemachtigd om zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst noodzakelijk zal zijn iedere plaats te betreden waar de betreffende zaak of resultaat van dienstverlening zich bevindt en deze terug te nemen of te doen terugnemen, waar deze zich ook bevinden en al het overige te doen wat bevorderlijk kan zijn om het eigendomsvoorbehoud uit te oefenen. Alle geleverde zaken blijven eigendom van LLO tot aan alle betalingsverplichtingen zijn voldaan. Ook indien zij zijn verwerkt, gebruikt, verbruikt of in andere zaken zijn opgenomen. LLO krijgt bij vermenging, verwerking of opname in andere zaken te allen tijde mede-eigendom naar rato van de waarde van de door LLO geleverde zaken.

## 20. Aansprakelijkheid

1. LLO is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of eigendommen; evenmin voor diefstal en/of vermissing van persoonlijke goederen tijdens de door La Lique georganiseerde workshop, cursus of opleiding en andere activiteiten.
2. LLO is niet verantwoordelijk voor het fout parkeren van auto's in eigendom van de cursist/model. Kosten van bekeuringen en wegsleepkosten zijn voor de cursist/model.
3. Ondanks de zorg die door LLO aan de correcte invoer van de cursus/opleidingsgegevens wordt besteed, kan LLO niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten, omissies of onvolkomenheden in de weergave van die gegevens in de informatiegids.
4. LLO is niet verantwoordelijk voor de gezondheid van de cursist. Bij zwangerschap, astma of andere aandoeningen dient de cursist zelf na te vragen (gezondheidsverklaring) bij een arts of een deskundige of de opleiding gevolgd kan worden en/of zelf model te zijn.
5. LLO aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele overgevoeligheidsreacties c.q. allergieën die kunnen ontstaan bij gebruik van de producten van LLO. Het gebruik c.q. het werken met de producten dient direct gestaakt te worden bij jeuk, rood worden van de huid of het ontstaan van blaasjes. LLO adviseert gebruikers van haar producten in dit geval contact op te nemen met de huisarts.
6. LLO is niet aansprakelijk voor schade aan de producten anders dan met inachtneming van de ter zake gegeven garanties.
7. LLO is noch op grond van de wet noch uit de voorwaarden aansprakelijk voor zgn. gevolgschade die de wederpartij of een derde ter zake van of bij het gebruik van de producten mocht lijden. Hieronder is mede begrepen gederfde winst, bedrijfsschade, verlies van gegevens en immateriële schade.
8. Onverminderd het bepaalde in lid 6 en 7 van dit artikel is de contractuele en wettelijke aansprakelijkheid van LLO te allen tijde beperkt tot het aan de wederpartij gefactureerde en/of factureerbare bedrag voor het product of voor de dienstverlening ten aanzien waarvan de aansprakelijkheid is ontstaan.
9. LLO kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade die ontstaan is door opzet en/of door (grove) schuld van door haar ingeschakelde zelfstandige hulppersonen, dan wel van tewerkgestelde personen die niet met de leiding van het bedrijf van LLO zijn belast.
10. LLO is niet aansprakelijk voor eventuele milieuschade ontstaan door het op niet juiste wijze vernietigen, verwijderen dan wel het zich op niet juiste wijze ontdoen van het product. De goederen en diensten welke door LLO geleverd worden zijn alleen geschikt voor professioneel gebruik door daartoe op voldoende wijze opgeleide beroepsuitoefenaars. LLO accepteert generlei wijze verantwoording voor onoordeelkundig gebruik van de door haar geleverde producten.
11. LLO stelt zich niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het gebruik c.q. de toepassing van de producten welke duiden op aanwezigheid van allergieën en of andere ziektebeelden bij zowel de gebruiker/koper als de wederpartij van de koper.

## 21. Overmacht

1. Onder overmacht aan de zijde van LLO wordt in deze voorwaarden verstaan: oorlog, oorlogsdreiging, natuurrampen, excessieve tijdelijke stijging van de vraag, onlusten, transportbelemmeringen, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, het niet, vertraagd of niet volledig leveren aan LLO van bij derden bestelde zaken of diensten, stakingen, bedrijfsblokkades, stiptheidsacties, storingen in het bedrijf van LLO, atoomkernreacties, molest alsmede iedere andere omstandigheid buiten de macht van LLO die onverschillig of deze ten tijde van het tot stand komen van de voorwaarden was te voorzien – de nakoming van de voorwaarden tijdelijk of blijvend verhindert of aanzienlijk moeilijker of kostbaarder maakt.
2. Mocht LLO als gevolg van overmacht niet in staat zijn om aan haar verplichtingen te voldoen, dan zal zij, zonder in verzuim te kunnen geraken, gerechtigd zijn de levering van zaken c.q. het verrichten van werkzaamheden uit te stellen tot het tijdstip waarop de overmacht toestand zal zijn geëindigd.
3. In geval van overmacht heeft LLO het recht de voorwaarden te ontbinden zonder gehouden zijn de daaruit voor de wederpartij voortvloeiende schade te vergoeden.
4. Mocht een overmacht toestand langer dan één maand voortduren, dan zal wederpartij gerechtigd zijn het deel van de voorwaarden te ontbinden dat betrekking heeft op de levering van die zaken c.q. uitvoering van die werkzaamheden die ten gevolge van de overmacht niet kunnen worden geleverd c.q. uitgevoerd.
5. Indien door LLO is bedongen dat bepaalde zaken die geleverd zullen worden afkomstig zijn van met naam genoemde fabrikanten of leveranciers, dan gelden ten aanzien van die zaken de door de fabrikant of leverancier gestelde garantiebepalingen. LLO geeft naast die (fabrieks-)garantie geen garantie uit eigen hoofde. LLO kan voorts niet aansprakelijk worden gehouden in de nakoming van

de garantieverplichtingen door genoemde fabrikant of leverancier.

6. LLO is niet verplicht om lesmaterialen te vervangen wanneer zij onderworpen zijn aan onjuist, abnormaal of onverantwoord gebruik, (be)handeling of opslag.

7. LLO geeft geen garanties met betrekking tot het gebruik of misbruik van de lesmaterialen, de verkoopbaarheid of beschikbaarheid voor bepaalde doelstellingen anders dan uiterlijke verzorging.

## **22. Vrijwaring en verrekening**

1. Indien LLO ter zake van enige schade, waarvoor zij krachtens deze voorwaarden niet aansprakelijk is en waarvoor wederpartij aansprakelijk is, toch door derden mocht worden aangesproken, dient wederpartij LLO ter zake volledig te vrijwaren en haar alles te vergoeden wat zij aan derden uit dien hoofde zal moeten voldoen op grond van een met toestemming van wederpartij gesloten dadingsovereenkomst c.q. een onherroepelijke rechterlijke of daarmee vergelijkbare uitspraak.

2. Eventueel door wederpartij ingediende tegenvorderingen welke door LLO worden betwist kunnen niet door verrekening met en/of inhouding op het factuurbedrag worden vereffend, doch dienen afzonderlijk te worden gevorderd.

## **23. Ontbinding door LLO**

1. Indien wederpartij:

A. in staat van faillissement wordt verklaard, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surséance van betaling en/of schuldsanering indient, dan wel op (een gedeelte van) haar vermogen beslag gelegd wordt,

B. overlijdt of onder bewind dan wel onder curatele wordt gesteld,

C. enige uit kracht der wet, voorwaarden of deze condities op haar rustende verplichting niet nakomt,

D. overgaat tot staking of overdracht van haar bedrijf of een belangrijk gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van haar bedrijf in een op te richten of reeds bestaande vennootschap, dan wel overgaat tot wijziging van de doelstelling van haar bedrijf, heeft LLO door het enkel plaatsgrijpen van een der bovenvermelde feiten het recht de voorwaarden door een schriftelijke verklaring te ontbinden, onverminderd haar recht op vergoeding van het reeds geleverde c.q. uitgevoerde, alsmede onverminderd haar recht op vergoeding van rente, kosten en schade.

## **24. Klachtenprocedure**

1. Eventuele klachten kunnen via onderstaande procedure bij LLO worden gemeld waarna deze in behandeling worden genomen.

2. Klachten dienen altijd schriftelijk te worden ingediend en gericht aan : La Lique Opleidingen V.O.F. T.a.v. Klachtencommissie, Celsiusstraat 19, 1704 RX Heerhugowaard.

3. Eventuele klachten zullen door de klachtencommissie en als vertrouwelijk behandeld worden.

4. Binnen twee weken ontvangt u een brief met de bevestiging van uw klacht.

5. Indien mogelijk worden klachten binnen 4 weken afgehandeld. U ontvangt de uitslag van uw klacht schriftelijk.

6. Indien uw klacht niet binnen 4 weken kan worden afgehandeld ontvangt u van LLO een brief met de reden van het uitstel en een indicatie van de periode waarin uw klacht wel zal worden afgehandeld.

6. LLO zal alle relevante informatie m.b.t. klachten in haar klachtendossier voor een periode van 3 jaar bewaren.

7. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgewikkeld kun u contact opnemen met een onafhankelijk persoon, genaamd mevrouw G. Penso. U kunt een e-mail sturen naar [info@penso.nl](mailto:info@penso.nl).

8. Het oordeel van mevrouw G. Penso is voor LLO bindend; eventuele consequenties worden door LLO snel afgehandeld.

## **25. Privacywetgeving**

1. Persoonsgegevens worden door LLO strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving behandeld. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt aan LLO toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit het inschrijfformulier verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor eigen activiteiten t.b.v. administratieve en commerciële doeleinden.

2. Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.

3. Iedere partij staat er voor in dat hun personeel, modellen en andere personen, die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, zich aan de geheimhoudingsplicht als bedoeld in lid 2 zullen houden.

## **26. Weigering toegang**

LLO kan de toegang tot opleiding ontzeggen ingeval van wanprestatie. Dit houdt o.a. in het niet of tijdig betalen van het cursusgeld, maar ook het zich niet houden aan orde- en veiligheidsvoorschriften waartoe de cursist zich volgens de algemene voorwaarden verplicht.

## **27. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Alle overeenkomsten waarop de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden is overeengekomen en alle daaruit tussen partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

2. Alle geschillen, ontstaan naar aanleiding van de tussen partijen gesloten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Alkmaar.